



COMUNE DI NAPOLI

DELIBERAZIONE CONSILIARE DELLA MUNICIPALITÀ

DIREZIONE IX MUNICIPALITÀ	PARERE espresso da parte del Dirigente che assiste ai lavori del Consiglio - art. 47 comma 2 - Regolamento delle Municipalità: favorevole
SERVIZIO PROPONENTE : Direzione della Municipalità	DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL CONSIGLIO IN DATA 22/06/2026 n. 22
OGGETTO: Futuro della Società Napoli Servizi S.p.A. e necessità di incremento dei fondi destinati alla manutenzione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) della IX Municipalità.	
Il Dirigente Area Saggiomo	
	PRESENTI: N. 19 più il Presidente FAVOREVOLI: 19 più il Presidente CONTRARI: / ASTENUTI: / Il segretario verbalizzante
Il Responsabile RAGIONERIA GENERALE	ANNOTAZIONI

Deliberazione Consiglio di Municipalità 9 n° 22 del 22/06/2026

L'anno 2026 il giorno 22 del mese di giugno, si è riunito in presenza il Consiglio della Municipalità 9 Pianura/Soccavo

Presiede il Presidente di Municipalità avv. Andrea Saggiomo. Assiste, in qualità di Segretario, il Direttore d.ssa Antonietta Agliata

Eseguito l'appello nominale, il Segretario dichiara che sono presenti in aula i Consiglieri:

CONSIGLIERI

Cognome	Nome	P/A/ AG
Baiano	Angela	P
Bassano	Federica	A
Bianchimani	Roberto	P
Birra	Giorgio	P
Curcio	Massimo	AG
De Giulio	Teresa	P
De Simini	Antonio	P
Di Costanzo	Luca	P
Di Gennaro	Valentina	P
Di Martino	Antonio	P
Gaetano	Giuseppe	A
Gelormini	Mario	P
Izzi	Elio	A
Lezzi	Maurizio	A
Lo Giudice	Giovanna	P
Luongo	Franco	P
Mangiapia	Giovanni	P
Mazziotti	Mario	A
Monaco	Patrizia	P
Palmese	Salvatore	AG
Patierno	Ugo	P
Petra	Valerio	A
Pisano	Roberto	P
Ragno	Assunta	AG
Romano	Agostino	A
Sanges	Salvatore	AG
Tirelli	Fabio	P
Valentino	Mattia	P
Varchetta	Vincenza	P
Zecconi	Luigi	P

NOTA BENE: per gli assenti viene apposto, a fianco al nominativo, il timbro "A"; per i presenti viene apposto, a fianco al nominativo, il timbro "P"; per gli assenti giustificati viene apposto, a fianco al nominativo, il timbro "AG".

Il Presidente nomina scrutatori i Consiglieri:
De Simini; Zecconi; Tirelli.

“Futuro della Società Napoli Servizi S.p.A. e necessità di incremento dei fondi destinati alla manutenzione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) della IX Municipalità”

IL CONSIGLIO DELLA IX MUNICIPALITÀ

PREMESSO CHE

- la Commissione Patrimonio della IX Municipalità, nel corso delle attività di monitoraggio svolte sul territorio, ha rilevato con crescente preoccupazione il progressivo deterioramento delle condizioni manutentive del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) di competenza comunale presente nel territorio municipale;
- lo stato di incuria in cui versano numerosi complessi abitativi compromette il decoro urbano e incide direttamente sulla qualità della vita, sulla sicurezza e sulle condizioni abitative dei cittadini residenti;
- la Società in house Napoli Servizi S.p.A. svolge un ruolo operativo di particolare rilievo nell'ambito delle attività affidate dall'Amministrazione comunale, e la sua efficienza è strettamente connessa alla capacità dell'Ente di assicurare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria tempestivi ed efficaci;

CONSIDERATO CHE

- con nota della Commissione Patrimonio, acquisita al protocollo PG/2026/476084 del 23/04/2026, è stata formalmente richiesta la convocazione di un Consiglio Municipale monotematico dedicato al futuro della Società Napoli Servizi S.p.A. e al piano degli interventi sul patrimonio ERP;
- con la medesima nota è stata sollecitata la presenza degli uffici preposti, con particolare riferimento ai responsabili del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare del Comune di Napoli, al fine di assicurare un confronto istituzionale trasparente sulle criticità operative e sulle prospettive degli interventi;
- la Commissione ha evidenziato la necessità di un concreto incremento degli stanziamenti di bilancio destinati alla manutenzione, affinché possano essere programmati e realizzati interventi strutturali e risolutivi sul patrimonio pubblico;

RILEVATO CHE

- il permanere delle criticità manutentive del patrimonio ERP rende necessario superare interventi esclusivamente emergenziali e predisporre una programmazione organica, fondata su priorità, tempi certi e adeguata copertura finanziaria;
- appare indispensabile assicurare alla Società Napoli Servizi S.p.A., nell'ambito degli affidamenti e delle competenze attribuite, condizioni organizzative e finanziarie idonee a garantire continuità, tempestività ed efficacia degli interventi richiesti sul territorio;
- un confronto stabile tra IX Municipalità, Assessorato al Patrimonio, Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare e Napoli Servizi S.p.A. costituisce un passaggio essenziale per fornire risposte concrete alle istanze dei cittadini e per tutelare il patrimonio pubblico;

PRESO ATTO CHE

- la richiesta della Commissione Patrimonio pone al centro la necessità di conoscere le prospettive future della Società Napoli Servizi S.p.A., le modalità di organizzazione degli interventi sul patrimonio ERP e le risorse economiche che l'Amministrazione comunale intende destinare alla manutenzione;
- la stessa Commissione ha richiamato l'esigenza di affrontare le attuali criticità operative mediante un confronto diretto con gli uffici centrali e con i vertici aziendali, così da individuare soluzioni concrete e verificabili;
- nella seduta consiliare del 22 giugno 2026 il Consiglio della IX Municipalità ha esaminato e discusso la problematica relativa al futuro di Napoli Servizi S.p.A. e alla necessità di incrementare le risorse destinate alla manutenzione del patrimonio ERP;

RITENUTO CHE

- sia necessario formalizzare con un atto di indirizzo del Consiglio la richiesta di rafforzare la programmazione e la capacità di intervento sul patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica ricadente nel territorio della IX Municipalità;
- sia prioritario acquisire un quadro aggiornato degli interventi programmati e delle risorse disponibili, nonché delle criticità che incidono sull'efficienza delle attività manutentive affidate a Napoli Servizi S.p.A.;
- sia opportuno richiedere un incremento concreto degli stanziamenti di bilancio dedicati alla manutenzione ordinaria e straordinaria, con particolare attenzione agli interventi strutturali necessari a superare le condizioni di

degrado degli immobili ERP;

- sia necessario prevedere un rapporto costante di interlocuzione e aggiornamento con la IX Municipalità, affinché il Consiglio possa monitorare lo stato degli interventi e fornire informazioni puntuali alla cittadinanza;
- terminata la discussione, il Presidente ha posto in votazione il documento, approvato secondo le risultanze riportate nel processo verbale della seduta;

ATTESTATO

che il presente atto è stato redatto in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D. lgs. 267/2000, dell'art. 13, comma 1, lett. b) e dell'art. 17, comma 2, lett. a) del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28 febbraio 2013, modificato con deliberazione di C.C. n. 49 dell'11/07/2018;

che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, vi è l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, nel presente atto.

Si attesta che il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679, nel rispetto della relativa disciplina e dei principi di finalità, adeguatezza e non eccedenza, sottoscritta digitalmente dal Direttore Dott. Nicola La Fronza.

DELIBERA

1. di approvare e fare propria la nota della Commissione Patrimonio acquisita al protocollo PG/2026/476084 del 23/04/2026, relativa alla richiesta di confronto sul futuro della Società Napoli Servizi S.p.A. e sulla necessità di incrementare i fondi destinati alla manutenzione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di impegnare il Presidente della IX Municipalità a rappresentare formalmente al Sindaco del Comune di Napoli, all'Assessore al Patrimonio, alla Direzione Generale di Napoli Servizi S.p.A. e al Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare la necessità di definire un quadro chiaro sulle prospettive operative della Società e sulle modalità con cui saranno assicurati gli interventi di manutenzione del patrimonio ERP nel territorio municipale;
3. di richiedere la predisposizione e la trasmissione alla IX Municipalità di un piano aggiornato degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili ERP, con indicazione delle priorità, delle tempistiche previste e delle risorse finanziarie disponibili;
4. di richiedere all'Amministrazione comunale un concreto incremento degli stanziamenti di bilancio destinati alla manutenzione del patrimonio ERP, in misura idonea a consentire interventi strutturali, risolutivi e non limitati alla sola gestione delle emergenze;
5. di richiedere agli uffici competenti e a Napoli Servizi S.p.A. una relazione sulle principali criticità operative che rallentano o impediscono la tempestiva esecuzione degli interventi, nonché sulle misure organizzative ritenute necessarie per superarle;
6. di richiedere la convocazione di un tavolo istituzionale e tecnico tra Presidenza della IX Municipalità, Assessorato al Patrimonio, Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, Direzione Generale di Napoli Servizi S.p.A. e ulteriori uffici competenti, finalizzato alla definizione di una programmazione condivisa degli interventi sul patrimonio ERP;
7. di chiedere che la IX Municipalità sia periodicamente aggiornata sull'attuazione degli interventi, sull'utilizzo delle risorse stanziare e sulle eventuali variazioni della programmazione, così da consentire un costante monitoraggio consiliare;
8. di richiedere che, nella definizione delle priorità di intervento, siano tenute in particolare considerazione le situazioni che incidono sulla sicurezza, sulla salubrità degli alloggi, sul decoro urbano e sulla qualità della vita dei residenti;
9. di trasmettere copia della presente deliberazione, unitamente alla nota della Commissione Patrimonio allegata, al Sindaco del Comune di Napoli, all'Assessore al Patrimonio, alla Direzione Generale di Napoli Servizi S.p.A., al Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare e agli ulteriori uffici comunali competenti per gli adempimenti conseguenti;